**ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ**

## SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

**STAJ DEFTERİ**

**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ DEFTERİ**

**Öğrencinin Fotoğrafı**

Öğrencinin Adı Soyadı :......................................................................................................

Bölümü/Programı :......................................................................................................

Sınıfı :......................................................................................................

Numarası :......................................................................................................

Staj Yapılan Kurumun

Unvanı :......................................................................................................

Adresi :......................................................................................................

:…………………………………………………………………..

:…………………………………………………………………..

Staj No/Dönemi :......................................................................................................

Staj Başlangıç Tarihi: :......................................................................................................

Staj Bitiş Tarihi :......................................................................................................

**STAJ DEFTERİNİN DOLDURULMASIYLA İLGİLİ KURALLAR**

1. Staj defterinin ilk sayfasına öğrencinin vesikalık fotoğrafı yapıştırılıp, SHMYO Müdürlüğü’nde resmin üzeri mühürletilmelidir.
2. Staj defterinin ilk sayfasında yer alan bilgiler, açık, okunaklı, büyük harfle ve tükenmez kalemle doldurulmalı, sayfalar üzerinde karalama olmamalıdır.
3. Haftalık staj raporları, staj yapılan bölümün/kısmın yöneticisi tarafından onaylanmalı ve kaşe/mühürlenmelidir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ……/..…./..…… tarihinden ……/..…./…..… tarihine kadar bir haftalık çalışma | | | | | | |
| **Tarih** | **Gün** | **Yapılan İşler** | | | | **Çalışılan süre**  **(saat)** |
| …./…./…….. | Pazartesi |  | | | |  |
| …./…./…….. | Salı |  | | | |  |
| …./…./…….. | Çarşamba |  | | | |  |
| …./…./…….. | Perşembe |  | | | |  |
| …./…./…….. | Cuma |  | | | |  |
| …./…./…….. | Cumartesi |  | | | |  |
| **Toplam Süre (saat)** | | | | | |  |
| **Öğrencinin** | | | | **Kontrol edenin** | | |
| Çalıştığı bölüm | | |  | Adı, Soyadı, Unvanı |  | |
| İmzası | | |  | İmza, Kaşe/Mühür |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ……/..…./..…… tarihinden ……/..…./…..… tarihine kadar bir haftalık çalışma | | | | | | |
| **Tarih** | **Gün** | **Yapılan İşler** | | | | **Çalışılan süre**  **(saat)** |
| …./…./…….. | Pazartesi |  | | | |  |
| …./…./…….. | Salı |  | | | |  |
| …./…./…….. | Çarşamba |  | | | |  |
| …./…./…….. | Perşembe |  | | | |  |
| …./…./…….. | Cuma |  | | | |  |
| …./…./…….. | Cumartesi |  | | | |  |
| **Toplam Süre (saat)** | | | | | |  |
| **Öğrencinin** | | | | **Kontrol edenin** | | |
| Çalıştığı bölüm | | |  | Adı, Soyadı, Unvanı |  | |
| İmzası | | |  | İmza, Kaşe/Mühür |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ……/..…./..…… tarihinden ……/..…./…..… tarihine kadar bir haftalık çalışma | | | | | | |
| **Tarih** | **Gün** | **Yapılan İşler** | | | | **Çalışılan süre**  **(saat)** |
| …./…./…….. | Pazartesi |  | | | |  |
| …./…./…….. | Salı |  | | | |  |
| …./…./…….. | Çarşamba |  | | | |  |
| …./…./…….. | Perşembe |  | | | |  |
| …./…./…….. | Cuma |  | | | |  |
| …./…./…….. | Cumartesi |  | | | |  |
| **Toplam Süre (saat)** | | | | | |  |
| **Öğrencinin** | | | | **Kontrol edenin** | | |
| Çalıştığı bölüm | | |  | Adı, Soyadı, Unvanı |  | |
| İmzası | | |  | İmza, Kaşe/Mühür |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ……/..…./..…… tarihinden ……/..…./…..… tarihine kadar bir haftalık çalışma | | | | | | |
| **Tarih** | **Gün** | **Yapılan İşler** | | | | **Çalışılan süre**  **(saat)** |
| …./…./…….. | Pazartesi |  | | | |  |
| …./…./…….. | Salı |  | | | |  |
| …./…./…….. | Çarşamba |  | | | |  |
| …./…./…….. | Perşembe |  | | | |  |
| …./…./…….. | Cuma |  | | | |  |
| …./…./…….. | Cumartesi |  | | | |  |
| **Toplam Süre (saat)** | | | | | |  |
| **Öğrencinin** | | | | **Kontrol edenin** | | |
| Çalıştığı bölüm | | |  | Adı, Soyadı, Unvanı |  | |
| İmzası | | |  | İmza, Kaşe/Mühür |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ……/..…./..…… tarihinden ……/..…./…..… tarihine kadar bir haftalık çalışma | | | | | | |
| **Tarih** | **Gün** | **Yapılan İşler** | | | | **Çalışılan süre**  **(saat)** |
| …./…./…….. | Pazartesi |  | | | |  |
| …./…./…….. | Salı |  | | | |  |
| …./…./…….. | Çarşamba |  | | | |  |
| …./…./…….. | Perşembe |  | | | |  |
| …./…./…….. | Cuma |  | | | |  |
| …./…./…….. | Cumartesi |  | | | |  |
| **Toplam Süre (saat)** | | | | | |  |
| **Öğrencinin** | | | | **Kontrol edenin** | | |
| Çalıştığı bölüm | | |  | Adı, Soyadı, Unvanı |  | |
| İmzası | | |  | İmza, Kaşe/Mühür |  | |